

**Algemene informatie**

Naam van de functie:	Teamleider / zorgcoördinator wonen
Locatie	huizen

**Hoofddoel van de functie**

Kwalitatief goede zorg vanuit de antroposofische visie, die binnen de gestelde budgetten wordt geleverd door bekwame medewerkers.

Het kader van deze functie wordt gevormd door de visie van het Maartenhuis:  
*Aan mensen, ieder met zijn beperkingen en talenten, de mogelijkheid geven om in de interactie zich aan elkaars kwaliteiten en behoeften te ontwikkelen.*

**Plaats in de organisatie**

Ontvangt leiding van de directeur-bestuurder.  
Geeft leiding aan de medewerkers binnen de teams in het woonbereik.  
Geeft leiding aan de medewerker(s) planning en administratie.  
Stuurt de orthopedagoog en technische dienst aan (geeft geen leiding).

**Samenvatting van de werkzaamheden**

- Kwaliteit en zorgvraag
- Personeelszaken
- Intern wonende medewerkers
- Contacten
- Roosterplanning
- Coördinatie van de werkprocessen
- Overige

**Omschrijving van de werkzaamheden**Kwaliteit en zorgvraag

Draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het kwaliteitsbeleid.  
Is verantwoordelijk voor en bewaakt de kwaliteit van de zorg.  
Bewaakt de tevredenheid van bewoners.  
Bewaakt de balans tussen zorgvraag en de geleverde zorg.  
Is verantwoordelijk voor de intake van bewoners.

Personeelszaken

Draagt bij aan de ontwikkeling en uitvoering van het personeelsbeleid.  
Geeft leiding aan de medewerkers in de teams in het woonbereik.  
Begeleidt daar waar nodig medewerkers, leerlingen, stagiaires en vrijwilligers die daarom vragen en/of noodzakelijk wordt geacht door de teamleider zelf.  
Bevordert het functioneren van de medewerkers, onder andere door coaching, begeleiding en het houden van functioneringsgesprekken.

Draagt bij aan het opstellen en uitvoeren van het scholingsbeleid.

Stelt huisregels op en draagt zorg voor de naleving.

Coördineert medewerkerzaken en overlegt daartoe met de administratief medewerker personeelszaken of de directeur.

#### Intern wonende medewerkers

Heeft contact met de interne medewerkers over alle aangelegenheden betreffende het wonen en het samen leven in het huis.

#### Contacten

Onderhoudt contacten met externe belanghebbenden.

Onderhoudt contacten met verwanten van bewoners.

#### Roosterplanning

Is verantwoordelijk voor de roosterplanning.

Geeft daarvoor leiding en stuurt aan de medewerker(s) planning en administratie.

Bewaakt de inzet van uren in relatie tot het budget en de arbeidsovereenkomsten.

#### Coördinatie van de werkprocessen

Geeft leiding.

Is verantwoordelijk voor de samenwerking en de werkafspraken binnen en tussen de teams.

Neemt deel aan het management overleg.

Organiseert het overleg per huis en zit dit voor.

Neemt waar nodig deel aan andere overleggen.

Heeft bilateraal overleg met medewerkers in het team, en daarbuiten.

Geeft uitvoering aan de van toepassing zijn de procedures en protocollen.

Levert bijdragen aan de evaluatie en bijstelling van protocollen.

#### Overige

Draait mee in roulatieschema van de bereikbaarheidstelefoon.

Alle overige werkzaamheden welke redelijkerwijs van de teamleider verlangd kunnen worden.

De medewerker kan zich niet beroepen op onvolledigheid van deze functiebeschrijving of andere voorschriften bij het nalaten van datgene wat tot zijn/haar taak behoort.

## **Toelichting op gezichtspunten**

### ***Kennis***

Gewenst is een HBO werk- en denkniveau.

Ervaring in de zorgsector, evenals een heilpedagogische of sociaaltherapeutische opleiding is vereist.

Heeft kennis van en affiniteit met de antroposofie. Beschikt over relevante wetskennis.

Kent de interne organisatie en de gehanteerde protocollen.

Bijhouden van kennis door het regelmatig lezen van vakliteratuur, het volgen van cursussen is gewenst.

### ***Zelfstandigheid***

Werkt zelfstandig binnen bestaande kaders (beleidsplan, budgetten, enz.).

Kan zonodig terugvallen op de directeur-bestuurder

**Sociale vaardigheden**

Sociale vaardigheden zijn nodig voor het leidinggeven en voor de diverse interne en externe contacten. Onder meer tact, luisteren, motiveren, inlevingsvermogen, overtuigingskracht, grenzen stellen, het overbruggen van tegenstellingen en het kunnen hanteren van probleemgedrag en conflicten zijn van belang.

**Risico's, verantwoordelijkheden en invloed**

Is verantwoordelijk voor het bevorderen van de ontwikkelingsmogelijkheden en het welbevinden van de bewoners door het waarborgen van het leefmilieu. Dit vertaalt zich o.a. in het leveren van kwalitatief goede zorg aan de bewoners op basis van heilpedagogische en sociaaltherapeutische vakkennis.

Verantwoordelijk voor het (doen) opstellen van en naleven van de werkafspraken uit het zorgplan en voor het behoud van een professionele relatie met de bewoners. Is daarnaast verantwoordelijk voor het dagelijks functioneren van de leefgroep, zoals personeelsplanning, formatie, werkbegeleiding, ontwikkelingsgesprekken en preventie ziekteverzuim. Heeft invloed door middel van uitvoering, overlegsituaties en het leidinggeven. Bij ondeskundig handelen, bestaat de kans op risico's voor de kwaliteit van zorg.

**Uitdrukkingsvaardigheid**

Eisen worden gesteld aan mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid vanwege de interne en externe contacten over uiteenlopende en soms gevoelige of complexe onderwerpen, het bespreken van zorgplannen en het geven van instructies. Moet verschillende methodes van communicatie beheersen.

**Oplettendheid**

Door de veelzijdigheid van de taken en consequenties van het handelen is oplettendheid vereist.

De combinatie van leidinggeven en uitvoerend werk vereist extra aandacht. Oplettendheid kan worden bemoeilijkt door diverse verstoringen in de werkzaamheden.

**Overige functie-eisen**

Aandacht voor het kleine en gevoel voor orde zijn nodig.

Doorzettingsvermogen is nodig bij leidinggevende taken waaronder de verantwoordelijkheid voor de totstandkoming van de zorgplannen.

Vanwege het werken met vertrouwelijke bewonergegevens zijn integriteit en betrouwbaarheid noodzakelijk.

**Inconveniënten**

Psychische belasting kan ontstaan door het dilemma van "gelijke" en "beslisser" binnen het team en door piekbelasting in het werk.